

Заведующий	Старший воспитатель	Завхоз	Старшая медсестра
<p>1. Руководство учреждения в соответствии с Уставом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение стратегии, целей и задач учреждения; - определение структуры управления; -решение хозяйственно-финансовых вопросов; -координация работы структурных подразделений и контроль за ней; - прием на работу, расстановка кадров; - поощрение творческой инициативы работников; - формирование контингента воспитанников со трудничеством с их семьями ; - представление учреждения в государственных и иных органах и учреждениях; - утверждение локальных актов учреждения; - обеспечение условий безопасности на рабочем месте; - обеспечение трансляции работы учреждения; <p>2. Подотчетность окружному управлению и Департаменту образования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Координация работы воспитателей по выполнению годового плана с соблюдением учебной нагрузки и прав детей. 2. Контроль за выполнением воспитателями должностных инструкций и графиков работы. 3. Оказание методической работы педагогам и родителям. 4. Выявление, обобщение и внедрение передового опыта. 5. Контроль за сохранностью игрового оборудования. 6. Контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса и ранним выявлением проблемных вопросов. 7. Контроль за выполнением режима групп по и инструкции по охране жизни и здоровья детей. 8. Организация и координация работы с семьями воспитанников, со школой. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководство хозяйственной деятельностью и ответственность за материальные ценности. 2. Контроль за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, Технологического энергетического и противопожарного оборудования. <p>Ответственность за это.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Контроль за выполнением должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала. <p>Ответственность за это.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Ответственность за своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету <p>И списанию материальных и денежных ценностей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Подотчетность руководителю и главному бухгалтеру. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за выполнением всеми работниками СанПиНов 2.4.1.124903. Ответственность за это. 2. Контроль за качеством и организацией питания в соответствии с меню. 3. Ответственность за организацию своевременного медицинского осмотра детей и профосмотра сотрудников учреждения. 4. Контроль за наличием и содержимым аптек всех помещений. 5. Ответственность за ведение и оформление всей отчетной и медицинской документации. 6. Контроль за всей оздоровительной работой и закаливающими мероприятиями их координация. 7. Контроль за выполнением режима работы каждой возрастной группы. 8. Организация и осуществление вакцинации детей и сотрудников. 9. Подотчетность руководителю

