

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №6 «Теремок»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МКДОУ детский сад №6 «Теремок»**

**Принято на заседании родительского  
комитета  
МКДОУ детский сад № «Теремок»  
Протокол № 1 от 13 сентября 2021г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ детский сад № 6 «Теремок» (далее детский сад) на основании Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действует родительский комитет.

1.2. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, воспитания и обучения детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных детей.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива детского сада, родительской общественности.

1.4. Родительский комитет в детском саду как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) требований (законных) учреждения.

## **2. Цели, задачи, функции родительского комитета.**

**1** **Цель родительского комитета:** обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родительской общественностью, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач воспитания и развития детей дошкольного возраста.

### **2** **Основными задачами родительского комитета являются:**

- содействие руководству детского сада: в совершенствовании условий для осуществления воспитания и развития детей, охраны их жизни и здоровья; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

### **3** **Родительский комитет:**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке детского сада к новому учебному году;
- совместно с руководителем контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя детского сада;
- принимает участие в обсуждении локальных актов учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

### **4** **Исключительными компетенциями родительского комитета являются:**

- принятие новых членов в состав родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и принятие долгосрочных программ, проектов и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Члены родительского комитета, их права и обязанности.**

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством сроком на один год.

3.2. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) детей, посещающих детский сад.

3.3. Из своего состава родительского комитета избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в родительский комитет детского сада.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря.

3.7. Количество членов родительского комитета детского сада определяется общим родительским собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности.

3.10. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вступать в члены созданных родительским комитетом клубов для родителей;
- по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.
- выйти из членов родительского комитета по собственному желанию.
- получать информацию о деятельности родительского комитета;
- вносить предложения и необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.

3.12. Члены родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом детского сада или родительскими комитетами групп, а также в реализации программ и проектов родительского комитета детского сада.

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом детского сада и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

### **4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета.**

#### **4.1. Родительский комитет имеет право:**

- свободно распространять информацию о своей деятельности.
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) детей.
- вносить руководителю детского сада предложения по организации педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица рассматривают предложения и сообщают о результатах рассмотрения.
- систематически контролировать качество питания детей.
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) детей своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных собраниях, участвовать в работе районных родительских собраний;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководителя детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющихся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в детском саду.
- поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении различных мероприятий и т.д.
- члены родительского комитета могут присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

#### **4.2. Родительский комитет отвечает за:**

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций совета.
- установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов родительского комитета.

Члены родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

### **5. Организация работы родительского комитета.**

5.1. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствует не менее половины участников родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.3. Форму голосования комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем детского сада.

5.5. Родительский комитет:

- способствует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) детей и населения в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания;
- содействует установлению связей педагогов с семьями детей;

- содействует организации охраны жизни и здоровья детей, проведению оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- дает рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условия для воспитания и развития детей в детском саду, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и развития, дополнительного образования детей детского сада;
- организует участие родителей (законных представителей) детей в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении территории детского сада, в изготовлении пособий, наглядного материала, мебели и др;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для детей;
- содействует укреплению материально-технической базы учреждения.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада. План утверждает на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых определяются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.9. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем детского сада.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах детского сада.

6.2. Заведующая определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагает на председателя родительского комитета или секретаря.

6.4. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, поэтому документы подписывает руководитель и председатель родительского комитета.